

Eperjeske Község Önkormányzata
Eperjeskei Közös Önkormányzati Hivatal
Eperjeskei Kastélykert Óvoda és Konyha
Eperjeske Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Tiszamogyorós Község Önkormányzata
Tiszamogyorósi Tündérvilla Óvoda és Konyha
Benk Község Önkormányzata

Iktatószám: E/770-64/2022

BIZONYLATI ALBUM

Érvényes: 2022. január 3-tól

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

Sor- szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele
1.	ÁLLOMÁNYBA VÉTELI BIZONYLAT Immateriális javakról	ASP 2.0 gazdálkodási szakrendszer által készített nyomtatvány /B.Sz.ny. 11-69. r.sz.
2.	IMMATERIÁLIS JAVAK egyedi nyilvántartó lap- ja	ASP 2.0 gazdálkodási szakrendszer által készített nyomtatvány /B.Sz.ny. 11-76. r.sz.
3.	ÁLLOMÁNYBA VÉTELI BIZONYLAT épüle- tekről és egyéb építményekről	ASP 2.0 gazdálkodási szakrendszer által készített nyomtatvány/ B.Sz.ny. 11-45/új. r.sz.
4.	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTMÉNYEK egyedi nyilvántar- tó lapja	ASP 2.0 gazdálkodási szakrendszer által készített nyomtatvány/ B.Sz.ny. 11-63/új.r.sz.
5.	FÖLDTERÜLET nyilvántartó lap	ASP 2.0 gazdálkodási szakrendszer által készített nyomtatvány /B.Sz.ny. 11-75. r.sz.
6.	BERUHÁZÁSOK, TÁRGYI ESZKÖZÖK (mű- szaki és egyéb berendezések, gépek, felszerelések, járművek) egyedi nyilvántartó lapja	ASP 2.0 gazdálkodási szakrendszer által készített nyomtatvány/ B.Sz.ny. 11-64. r.sz.
7.	Kis értékű (200.000 Ft alatti) tárgyi eszközök nyil- vántartó lapja	ASP 2.0 gazdálkodási szakrendszer által készített nyomtatvány
8.	Kis értékű (200.000Ft alatti) vagyoni értékű jogok és szellemi termékek nyilvántartó lapja	ASP 2.0 gazdálkodási szakrendszer által készített nyomtatvány
9.	ÜZEMBE HELYEZÉSI OKMÁNY	Saját készítésű
10.	Beruházások, felújítások nyilvántartó lapja	Saját készítésű
11.	Beruházások, felújítások összesítő lapja	Saját készítésű

A vállalkozó megnevezése:		ÁLLOMÁNYBA VÉTELI BIZONYLAT Immateriális javakról		Sorszám:
Magnevezés:				
Az állománynövekedés jogcíme:				
A főkönyvi számla száma:				
A költséghely száma:				
Nyilvántartási (leltári) száma:				
Bruttó érték:				
A leírás módja:				
A leírás kulcs %-a:				
A leírás éve:				
Az állományba vétel elrendelésének időpontja:				
alírása:				
Termék jegyzék száma:				
A készítő megnevezése:				
A szállító megnevezése:				
A nyilvántartásba vétel könyvelése		Kelt	Hivatkozás (szám)	Nyilvántartásba vevő (alírása)
Költséghely:				

B.Sz. ny. 11-69. r. sz.

A vállalkozó megnevezése:		TÁRGYI ESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYCSÖKKENÉSI BIZONYLATA értékesítés és hiány elszámolására				
A tárgyi eszköz megnevezése, típusa, kapacitása:			Az állománycsökkenés jogcíme:			
			ITJ száma:			
			A költséghely száma:	A főkönyvi szla. száma:		
Nyilvántartási (leltári) száma:	Ágazati kód száma:		Hiány oka:			
Megnevezés	Ft	Számlakijelölés	A felelősség megállapításáról intézkedő ügyirat száma			
Bruttó érték			A felelős(ök) neve:			
Elszámolt értékcsökkenés			A hiány elszámolását engedélyező aláírása:			
Nettó érték			A vevő neve:			
			A szállítólevél száma:			
			Az értékesítés elszámolását engedélyező aláírása			
			Egyéb adatok			
Értékesítési árbevétel						
Vissznyeremény						
Kártérítés			A tárgyi eszköz kivezetésének könyvelése	Kelt	Hivatkozás (szám)	A nyilvántartásból kivezető neve
Hasznosítás bevételei			Raktár, üzem (költséghely)			
			Analitikus nyilvántartás			

A tartozékok felsorolása

Sor-szám	Megnevezés	Gyártási szám	Db	Érték	Megjegyzés

B.Sz. ny. 11-56/új. r. sz.

Fekvése:		város község		FÖLDTERÜLET		A vállalkozó megnevezése:	
út, tér utca		sz.		nyilvántartó lap		Oldalszám:	
Rendeltetése:		Telekkönyvi betétszáma:		Helyrajzi száma:		Nemzeti vagyonról sz. tv. szerinti besorol.	
- külterület		A lap- vagy vállalkozási tevékenység szerinti besorolás:		A telken lévő épületek)		nyilvántartási lapszáma:	
- belterület		Terület		Terület		Tulajdonosi lap száma:	
- zárt kert		m ²		Főkönyvi érték (ha -ként):		Főkönyvi számla száma:	
- mezőgazdasági terület:		Kelt		Tulajdonosok:		Tulajdoni hányad	
- szántó, rét, erdő, gyep		Tulajdonosok:		Tulajdonosok:		Mégjegyzés	
- beépített		Beiterületi övezeti besorolása:		Tulajdonosok:		Mégjegyzés	
- üres		Terepadottságok:		Tulajdonosok:		Mégjegyzés	
- egyéb		- sík, dombos, lejtős, stb.		Tulajdonosok:		Mégjegyzés	
Mégjegyzés:		A könyvelés keltje		A bizonylat száma		Érték	
				Szöveg		növekedés	
						csökkenés	
						egyenleg	

B.Sz. ny. 11-75. r. sz.

Kisértékű (200.000 Ft alatti) tárgyi eszközök
nyilvántartó lapja

Év: 20.....

Oldalszám:

Sor- szám	Beszerezés keltje	Megnevezés	Készítő/Szállító Megnevezése	Beszerezés bizony- latának sorszámja	Mennyiség i egység	Mennyiség	Egyedi beszerzési ár	Összes bekerülési érték	Haszná- latba- vétel időpontja	Értékesítkezési leírás összege	Kiselej- tezés időpontja
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
Összesen:											

Kisárléki (200.000 Ft alatti) vagyoni értékű jogok és szállami termékek
 nyilvántartó lapja Oldalszám

Sor- szám	Beszerzés keletkeztetésének	Megnevezés	Készítő/Szállító Megnevezése	Beszerzési bizonylatának sorszáma	Mennyiség egysége	Mennyiség	Egyedi beszerzési ár	Összes bekerülési érték	Haszná- latba- vétel időpontja	Értéksökkenés i leírás összege	Kisaj- tezés időpontja
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
Összesen:											

Üzembe helyezési jegyzőkönyv

Szervezet neve
címe
adószáma

Üzembe helyezett eszköz adatai

Megnevezése:

Gyári száma:

Beszerezés dátuma:

Beszerezési bizonylat(ok) kijelölése:

Szállító megnevezése:

Eszköz bruttó értéke:

Üzembe helyezés adatai

Üzembe helyezés dátuma:

Eszköz leltári száma:

Üzembe helyezés helye:

Elhasználódás várható ideje:

Értékcsökkenési leírás módja:

Maradványérték:

Leírás kulcsa:

Főkönyvi számok:

Megjegyzés:

«*Megjegyzés*»

PH aláírás

Beruházás, felújítás nyilvántartó lap

Azonosító:

Beruházás, felújítás megnevezése	
Beruházás, felújítás kezdete	
Beruházás, felújítás vége	
Aktiválás időpontja	
Főkönyvi számla száma aktiválás előtt	
Főkönyvi számla száma aktiválás után	

adatok Ft-ban

Sor- szám	Bizonylat száma	Számla kelte	Számla/bizonylat kiállítója	Értékváltozás jogcíme	Érték változásának típusa*	Számla végösszege			Aktiválendő érték
						Nettó összeg	Áfa	Bruttó összeg	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11	Összesen								

* Az értékváltozás csak jogszárváltozás, részbenesítés, felújítás, átruházás esetén kerülhet elő.

....., 20.....

.....
aláírás

KÉSZLETEK

Sor-szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele
1.	Készletnyilvántartó lap (mennyiségi adatokkal), a készletváltozás részletezésével	ASP 2.0 gazdálkodási szakrendszer által készített nyilvántartás /Készletnyilvántartó program/ B.Sz.ny.12-161.r.sz.
2.	Készletek leltárfelvételi íve	ASP 2.0 gazdálkodási szakrendszer által készített nyilvántartás/Készletnyilvántartó program
3.	Selejtezett készletek jegyzéke	ASP 2.0 gazdálkodási szakrendszer által készített nyilvántartás/Készletnyilvántartó rendszer
4.	Munkaruha nyilvántartó lap	ASP 2.0 gazdálkodási szakrendszer által készített nyilvántartás /B.Sz.ny.12-179.r.sz.
5.	Értékhataros eszközök munkahelyi (munkavállalói) nyilvántartása	ASP 2.0 gazdálkodási szakrendszer által készített nyilvántartás
6.	Készletek leltárfelvételi íve	ASP 2.0 gazdálkodási szakrendszer által készített nyilvántartás

PÉNZ- ÉS ÉRTÉKKEZELÉS

Sor-szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele
1.	Részesedés egyedi nyilvántartó lap	Saját készítésű/ Önkormányzati ASP Alkalmazásközpont - 2.0 gazdálkodási szakrendszerben előállított nyomtatvány
2.	Bevételi pénztárbizonylat	B.Sz.ny. 318-100/A/N.r.sz./ Önkormányzati ASP Alkalmazásközpont - 2.0 gazdálkodási szakrendszerben előállított nyomtatvány
3.	Kiadási pénztárbizonylat	B.Sz.ny. 318-101/N.r.sz./ Önkormányzati ASP Alkalmazásközpont - 2.0 gazdálkodási szakrendszerben előállított nyomtatvány
4.	Kimutatás a különféle pénzfelvételekről	Saját készítésű
5.	Időszaki pénztárjelentés	B.Sz.ny.13-20/új.r.sz./ Önkormányzati ASP Alkalmazásközpont - 2.0 gazdálkodási szakrendszerben előállított nyomtatvány
6.	Pénztárzárás	B.Sz.ny. 22-26.r.sz./ Önkormányzati ASP Alkalmazásközpont - 2.0 gazdálkodási szakrendszerben előállított nyomtatvány
7.	Címletjegyzék	B.Sz.ny. 13-71.r.sz./ Önkormányzati ASP Alkalmazásközpont - 2.0 gazdálkodási szakrendszerben előállított nyomtatvány
7.	Készpénzigénylés elszámolásra	B.Sz.ny.13-134/N.r.sz./ Önkormányzati ASP Alkalmazásközpont - 2.0 gazdálkodási szakrendszerben előállított nyomtatvány
8.	Elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása	Önkormányzati ASP Alkalmazásközpont - 2.0 gazdálkodási szakrendszerben előállított nyilvántartás
9.	Átutalási megbízás	PF.1.
10.	„Azonnali” beszédési megbízás	PF.3.

**Kiadási pénztárbizonylat
költségvetési szervek részére**

Sorszám: _____

bélyegző helye _____

Érvényesítő:	A pénztár fizessen az alábbiak szerint: _____				Kelt:															
	<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="border:none;">=====</td> <td style="border:none;">Ft,</td> <td style="border:none;">=====</td> <td style="border:none;"></td> </tr> <tr> <td style="border:none;">=====</td> <td style="border:none;">azaz</td> <td style="border:none;">=====</td> <td style="border:none;"></td> </tr> <tr> <td style="border:none;">=====</td> <td style="border:none;"></td> <td style="border:none;">=====</td> <td style="border:none;"></td> </tr> <tr> <td style="border:none;">=====</td> <td style="border:none;"></td> <td style="border:none;">=====</td> <td style="border:none;"></td> </tr> </table>				=====	Ft,	=====		=====	azaz	=====		=====		=====		=====		=====	
=====	Ft,	=====																		
=====	azaz	=====																		
=====		=====																		
=====		=====																		
Ellenőr (ellenjegyző):	Készpénz- forgalmi jogcím	Főkönyvi számlaszám	Érvényesítés	Szöveg	Összeg Ft															
Utalványozó:																				
Könyvelő:																				
Pénztáros:																				
	Melléklet: db	Az összeg átvevőjének aláírása, személyi igazolvány száma																		

B. Sz. ny. 318-101/N. r. sz.

KIMUTATÁS

vállalkozás neve

a különféle pénzfelvételekről

A jogosult		A pénzfelvétel			Az átvétel elismerése	
neve	beosztása	megnevezése (jogcím, időtartam, pcs.szám)	összege			
			bruttó Ft	levon. Ft		nettó Ft

Kelt

számfejtő aláírása

ZÁRÓ PÉNZKÉSZLET													Egyéb adatok
Db	Érték	Összeg											
	20000												
	10000												
	5000												
	2000												
	1000												
	500												
	200												
	100												
	50												
	20												
	10												
	5												
Készpénz összesen													
ÉRTÉKPAPÍROK													
Db	Megnevezés												
	Vásárlási utalvány												
	Ajándék utalvány												
	_____ utalvány												
	Takarékcsekk												
	Tak.-szöv. Csekk												
	OTP hitellel												
	Vevőelőleg												
	Egyéb												
Értékpapír összesen													
A záró pénzkészlet (készpénz + értékpapír)													

Pénztárzárás

Sorszám:

a bolt megnevezése, száma
(bélyegző)

A pénztárgép száma:

20..... év hó nap

1	Pénztárgép záró állása			
2	Pénztárgép nyitó állása			
3	A pénztárgép szerinti bevétel			
4	A készpénzeladási jegyzék szerinti bevétel			
5	A bevétel összesen (3+4)			
6	A sztornó blokk			
7	A visszavett			
8	A nettó bevétel 5-(6+7)			
9	A nyitó pénzkészlet			
10	Összesen (8+9)			
11	Az áruvásárlás			
12	A munkabér			
13	A postai befizetés			
14	Az egyéb költségek			
15	A záró pénzkészlet			
16	A pénztártöbblet vagy hiány			

a pénztárkezelő aláírása
B. Sz. ny. 22-26. r. sz.

a boltvezető aláírása

CÍMLETJEGYZÉK				
A csekk (utalvány) száma: _____				
Darab		Címlet	Összeg	
			forint	
	BANKJEGYEK			
		20000 Ft-os		
		10000 Ft-os		
		5000 Ft-os		
		2000 Ft-os		
		1000 Ft-os		
		500 Ft-os		
		200 Ft-os		
		ÉRMÉK	100 Ft-os	
	50 Ft-os			
	20 Ft-os			
	10 Ft-os			
	5 Ft-os			
Összesen				
Kelt: _____ Név és lakcím vagy bélyeg- zés: _____ _____				

B. Sz. ny. 13-71. r. sz.

Sorszám:

szervezeti egység megnevezése

, 20 év

hó nap

KÉSZPÉNZIGÉNYLÉS ELSZÁMOLÁSRA

Kérem

részére

forintot

jogcímen

utólagos elszámolási kötelezettséggel
kiadni.

Elszámolás határ-
ideje:

20

év

hó
nap

Igénylő szervezeti egység
vezetőjének aláírása

Kiadási pénztárbizonylat
szám:

B. Sz. ny. 13-134/N. r. sz.

Értesítés (Az értesítés szövege a túloldalon)

A benyújtó aláírása	A megbízás kelte	A benyújtó számláját vezető bank neve és székhelye
A benyújtó neve és székhelye		
A benyújtó számlaszáma		
A fizetésre kötelezett neve és székhelye		
folytatás	Összeg (forintra kerekítve)	
		Ft
A fizetésre kötelezett számlaszáma		
Bizonylatszám	Benyújtás indoka (l.túlold.)	Jogszabályszám
Jel	Közlemény (Ha ez a sor hivatkozási számot tartalmaz, kérjük, írjon "X"-et a sor legelső kőkjába.)	
	Közlemény	

Kérjük, hogy a fenti sávra ne írjon és ne bélyegezzen

Azonnali beszedési megbízás

Az 1-4 jelzések közül a megfelelőt kell a „Benyújtás indoka” rovatba beírni.

- 1 – A fizető bejelentése alapján.
- 2 – „Végrehajtás” a csatolt határozat alapján.
- 3 – Jogszabály alapján (a „Jogszabályszám” rovatba be kell írni a jogszabály számát is).
- 4 – Váltóbeszedés a csatolt váltó alapján.

LELTÁROZÁS

Sorszám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele
1.	Befektetett pénzügyi eszközök leletár felvételi íve	Saját készítésű
2.	Készletek leletárfelvételi íve	ASP 2.0 gazdálkodási szakrendszer által készített nyilvántartás/Készletnyilvántartó program
3.	Leltárfelvételi jegy ingatlanok (épületek, építmények, telkek) felvételére	saját készítésű
4.	Leltárfelvételi jegy és jegyzőkönyv közötti gépjárművek leltározásához	Saját készítésű
5.	Immateriális javak, tárgyi eszköz leletárfelvételi ív gépek, berendezések felvételére	Saját készítésű

gazdálkodó szervezet

szervezeti egység

Leltárfelvételi jegy és jegyzőkönyv közúti gépjárművek leltározásához

A leltárfelvétel időpontja: 20__ év _____ hó ____ nap

A _____ rendszámú _____ típusú gépkocsi és tartozékainak leltározását végrehajtottuk.

A gépkocsivezető(k) törzsszáma és neve:

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

A tényleges leltározás alapján az alábbiakat állapítjuk meg:

A gumiabroncsok db száma _____ ebből pót (tartalék) db _____ típusa, _____
gyártási vagy nyilvántartási száma: _____ mérete: _____

Üzemanyagtartályok darabszáma _____ űrtartalma: _____

Tartozékok hiány-többlet kimutatása

Megnevezés (műszaki vagy egyéb azonosító adatok)	Leltározott mennyiség	Hiány mennyiség	Többlet mennyiség	Megjegyzés

Kijelentjük, hogy a felvett leltárjegyzőkönyv a valósággal megegyezik.

A felvételért felelősök aláírása _____ ellenőrizte _____

_____, 20__ év _____ hó ____ nap

Elismerem, hogy a hiányzó felszerelési eszközök értékeért a Mt. 58.§, illetve a Mt.V.81.§ lapján kártérítési felelősséggel tartozom és hozzájárulok ahhoz, hogy azt a vállalat munkabérémből levonja. Egyben tudomásul veszem, hogy a személyi használatra átvett szerszámféleségekért teljes anyagi felelősséggel tartozom.

_____, 20__ év _____ hó ____ nap
Gépkocsivezető(k): _____

B. Sz. ny. 14-12/a. r. sz.

LELTÁRFELVÉTELI JEGY
Ingatlanok (épületek, építmények, telkek) felvételére

_____ gazdálkodó szervezet	A leltár fordulónapja: 20__ év _____ hó _____ nap	oldalszám: _____ leltározási körzet száma: _____
_____ szervezeti egység	A leltárfelvétel időpontja: 20__ év _____ hó _____ nap	leltározási csoport száma: _____

Az épület (ingatlan)				Telek nagysá- ga m m ²	Beépített hasz- nos	
leltári	helyrajzi	telekkönyvi	megnevezés (utca, házszám)		m ²	lég m ³

Az épülettartozékok
nyilvántartással történő egyeztetése, eltérések kimutatása

Az ingatlan területén lévő építmények felsorolása

A felvételért felelősök aláírása: _____ Ellenőrizte: _____
 : _____ : _____

B. Sz. ny. 14-10/a. r. sz.

SELEJTEZÉS

Sor-szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele
1.	TÁGYI ESZKÖZÖK selejtezési jegyzőkönyve	Sz.ny. 11-90.r.sz.
2.	Selejtezett tárgyi eszközök jegyzéke	B.Sz.ny. 11-91.r.sz.
3.	Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészecskék, hulladék anyagok jegyzéke	B.Sz.ny. 11-92.r.sz.
4.	Megsemmisítési jegyzőkönyv	B.Sz.ny. 11-97.r.sz.
5.	Selejtezett készletek jegyzéke	B.Sz.ny. 11-94.r.sz.
6.	Leértékelt készletek jegyzéke	B.Sz.ny. 11-96.r.sz.
7.	Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve	B.Sz.ny. 11-93.r.sz.

TÁRGYI ESZKÖZÖK

SELEJTEZÉSI JEGYZŐKÖNYVE

..... / 20sz.

A jegyzőkönyv oldalt tartalmaz.

Tartalom: A jegyzőkönyv I – VI. fejezetei, valamint az alább felsorolt nyomtatványok

Sz. ny. 11-91 Selejtezett tárgyi eszközök jegyzéke

Sz. ny. 11-92 Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek,
hulladékanyagok jegyzéke

Sz. ny. 11-97 Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jegyzéket és a Megsemmisítési jegyzőkönyvet

Sz. ny. 11-90. Tárgyieszközök selejtezési jegyzőkönyve

A tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyvének fejezetei:

- I. Selejtezési hatáskör
- II. A Selejtezési Bizottság Javaslata
- III. A selejtezett tárgyi eszközök hasznosítása
- IV. A selejtté válás okai
- V. A hasznosítási eljárás eredménye
- VI. Hitelesítés és zárórendelkezők

A jegyzőkönyv a selejtezéssel kapcsolatos tárgyi eszköz állományváltozás bizonylata, mely biztosítja a társadalmi tulajdon védelme érdekében a könyvviteli elszámoláshoz és ellenőrzéshez szükséges adatokat.

JEGYZŐKÖNYV

tárgyi eszközök selejtezéséről

Készült 20..... év hó napján a
.....
gazdálkodó szervezetraktárában (helyiségében).

Jelen vannak:

Selejtezési Bizottság részéről (név, beosztás):

.....
.....
.....
.....
.....

Felügyeleti (érdekképviselői) szerv részéről (név, beosztás):*

.....
.....

I. SELEJTEZÉSI HATÁSKÖR

A Selejtezési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés engedélyezése
..... hatáskörébe tartozik.

* Csak abban az esetben töltendő ki, ha a rendelkezések kötelezően előírják (pl. költségvetési szerveknél felügyeleti szerv; jóléti eszközöknél az illetékes társadalmi szervezet.)

Sz. ny. 11-90. Tárgyieszközök selejtezési jegyzőkönyve

**II.
 A SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG JAVASLATA**

A jegyzőkönyv bevezető részében megnevezettekből álló Bizottság megtekintette a gazdálkodó szervezet telephelyén (helyein) selejtezésre előkészített tárgyi eszközöket. Megvizsgálta a selejtté válásuk okait, és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált tárgyi eszközök üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk, használatuk gazdaságtalan stb., ezért selejtezésük indokolt.

Fentiek alapján a Bizottság az Sz. ny. 11-91. számú jegyzékeken felsorolt állóeszközök selejtezését javasolja.

A selejtezésre javasolt tárgyi eszközök
 bruttó értéke (összesen) Ft,
 összevont nettó értéke Ft.

A Bizottság tagjai felelősségük tudatában kijelentik, hogy az általuk megvizsgált selejtezésre javasolt tárgyi eszközök megegyeznek az Sz. ny. 11-91. számú jegyzékeken feltüntetett állóeszközökkel. A Bizottság a selejtezési eljárás során tételesen ellenőrizte a tárgyi eszközök és tartozékok hiánytalan meglétét. *

.....

**III.
 A SELEJTEZETT TÁRGYIESZKÖZÖK HASZNOSÍTÁSA**

A Bizottság megállapította, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszközökből az Sz. ny. 11-92. számú jegyzékeken felsorolt alkotórészek, tartozékok stb. – haszon-, illetve hulladékanyagként – hasznosíthatók.

Javasolja ezek kiszerezését és hasznosításukkal kapcsolatos intézkedések (raktárra vétel, értékesítés) megtételét.

* Itt kell nyilatkozni arról, hogy "A tartozékok rendben megváltak", vagy utalni kell a IV. fejezetre, ahol az ezzel kapcsolatos gondatlanságot, mulasztást fel kell vetni.

Sz. ny. 11-90. Tárgyieszközök selejtezési jegyzőkönyve

**IV.
A SELEJTTE VÁLÁS OKAI**

Az Sz. ny. 11-91. számú jegyzékeken felsorolt tárgyi eszközök selejtté válásával kapcsolatban a Bizottság az alábbiakat állapította meg:*

* A selejtté válás műszaki vagy egyéb okait a jegyzék tételszámaira hivatkozva kell rögzíteni, azonos körülménynél összevontan. Gondatlanság vagy egyéb mulasztás miatti selejtezésnél fel kell vetni a felelősség kérdését.

Sz. ny. 11-90. Tárgyieszközök selejtezési jegyzőkönyve

V.
A HASZNOSÍTÁSI ELJÁRÁS EREDMÉNYE

A Bizottság tételesen ellenőrizte a selejtezésre javasolt tárgyi eszközök hasznosítási eljárását és ennek alapján a következőket állapította meg:*

* A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a lemondó nyilatkozatokat, leveleket.

Sz. ny. 11-90. Tárgyieszközök selejtezési jegyzőkönyve

**VI.
HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**

A selejtezett tárgyi eszközök hulladékanyagának, haszonanyagának raktárra vételéért 1., értékesítéséért 2., megsemmisítéséért 3., felelős dolgozó(k) kijelölése.

- | | |
|-------------|----------------|
| 1. név | beosztás |
| 2. név | beosztás |
| 3. név | beosztás |

Kmf.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, a tárgyi eszközök selejtezését illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a selejtezett tárgyi eszközök állományból történő kivezetését, továbbá a hasznosítható eszközök hasznosításával kapcsolatos intézkedések (értékesítés, készletként raktárra vétel) végrehajtását.

....., 20..... év hó nap

.....

Sz. ny. 11-90. Tárgyieszközök selejtezési jegyzőkönyve

TÁJÉKOZTATÓ

A "Tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve" a selejtezés szabályszerű végrehajtásának, a selejtezési eljárás határozatának – a selejtezésre kijelölt bizottság javaslatának, az azt követő feladatoknak, döntéseknek, jóváhagyásnak – jegyzőkönyvbe foglalására alkalmas.

A selejtezési eljárás több szakaszban is lebonyolítható.

A selejtezésre javasolt tárgyi eszközök végleges meghatározását megelőzi az előkészítési folyamat. Ennek során a tárgyi eszközt használó, üzemeltető nyilatkozik arról, hogy a tárgyi eszközt a továbbiakban nem tudja használni, közli ennek okát is. A javaslatok alapján a selejtezési eljárás lefolytatása a Selejtezési Bizottság feladata.

A jegyzőkönyvet a Selejtezési Bizottság tölti ki és tagjai aláírásukkal hitelesítik.

A jegyzőkönyvben foglaltak a selejtezési hatáskört gyakorló vezető aláírásával lépnek hatályba.

A selejtezésre javasolt tárgyi eszközök könyvviteli nyilvántartásokkal egyeztetett adatait a jegyzőkönyv részeit képező jegyzékeken lehet tételesen felsorolni, továbbá ezek alapján történik a könyvviteli elszámolás.

A jegyzékek alkalmazásáról a szabvány függeléke ad tájékoztatást.

Abban az esetben, ha a jegyzőkönyv egyes fejezeteiben a szöveges indoklás, illetve a rendelkezés leírására nincs elegendő hely, kiegészíthető A4 méretű, folyamatos oldalszámmal ellátott irodai papírral.

SELEJTEZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK JEGYZÉKE

..... főkönyvi számla száma / 19 sz. jegyzőkönyvhöz oldal

Sor-Szám	Leltári szám	Megnevezés	Bruttó érték Ft	Mozgás-nem kódja	Elszámolt Értéksökkenés Ft	Mozgás-nem kódja	Nettó érték Ft	Selejté válás oka (kódszám)	Hasznosítás módja (kódszám)	A visszayeremény értéke Ft
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

B. Sz. ny. 11-91. r. sz.

**TÁRGYI ESZKÖZÖK SELEJTEZÉSÉBŐL VISSZANYERT TARTOZÉKOK
ALKATRÉSZEK, HULLADÉKANYAGOK JEGYZÉKE**

..... főkönyvi számla száma / 19 sz. jegyzőkönyvhöz oldal

Sor- szám	A tárgyi eszköz		A selejtezésből visszanyert (tartozékok, alkatrészek, hulladékok) anyagok					Bizonylat száma				
	leltári száma	megnevezése	haszno- sítás módja kód- szám	főkönyvi számla száma	nyilván- tartási száma	megnevezése	egysé- ge	mennyiségi kódja	mennyisége	értéke forint		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

B. Sz. ny. 11-92. r. sz.

Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jelen jegyzőkönyvet aláírók felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jóváhagyott Selejtezési Jegyzőkönyvben szereplő, alábbi sorszámú eszközöket, amelyeket sem haszonanyagként, sem hulladékanyagként felhasználni, sem más módon hasznosítani vagy értékesíteni nem lehet, vagy nem szabad, jelenlétükben megsemmisítették, a tűzrendészeti és egészségügyi hatósági előírásoknak megfelelően:

Sorszámától	Sorszámig	Megsemmisítés módja
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sorszámok:

....., 20..... év hó nap

Megsemmisítette:

HITELESÍTŐ ALÁÍRÁSOK

.....

B. Sz. ny. 11-91. r. sz.

SELEJTEZETT KÉSZLETEK JEGYZÉKE

..... főkönyvi számla száma / 19 sz. jegyzőkönyvhöz oldal

Sor- szám	nylvántartási száma	Mégnevezése	mennyiségi		mennyisége	nylvántartási ára	értéke	Szállított válaszok (kódszám)	Hasznosítás Hótdja (kódszám)	A vissznyeremény el- számolására vonatkozó hivatkozás a B. Sz. ny. 11-95. jelű jegyzék sor- száma alapján
			egy- sége	kódja						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

B. Sz. ny. 11-94. r. sz.

Leértékelt készletek jegyzéke

..... főkönyvi számla száma / 19 sz. jegyzőkönyvhöz oldal

Sor- szám	nyilvántartási száma	megnevezése	A készlet		nyilvántar- tási ára	értéke	A leértékelés		A leértékelt készlet			Bizonylat száma
			egy- sége	kódja			oka, kód- szám	%-a	egységára	értéke	Leértéke- lési külön- bőzet	
			4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3										

B. Sz. ny. 11-96. r. sz.

**Készletek selejtezési
leértékelés jegyzőkönyve**

..... / 20 sz.

A jegyzőkönyv oldalt tartalmaz.

Tartalom: A jegyzőkönyv I-III. fejezetei, valamint az alább felsorolt nyomtatványok

- Sz. ny. 11-94 Selejtezett készletek jegyzéke
- Sz. ny. 11-95 Készletek selejtezéséből visszanyert hulladékanyagok jegyzéke
- Sz. ny. 11-96 Leértékelt készletek jegyzéke
- Sz. ny. 11-97 Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jegyzéket és a Megsemmisítési jegyzőkönyvet

B. Sz. ny. 11-93. r. sz. Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve

A jegyzőkönyv fejezetei:

- I. Selejtezési hatáskör
- II. A selejtezési bizottság javaslata
- III. Hitelesítés és zárórendelkezések

Ha a selejtezés során megsemmisítés is történik, arról Megsemmisítési jegyzőkönyv állítható ki. Ebben a selejtezési jegyzőkönyv tételszámaira hivatkozva lehet felsorolni a megsemmisítésre kerülő készleteket.

JEGYZŐKÖNYV
készletek selejtezéséről, leértékeléséről*

Készült 20..... év hó napján a.....
.....
gazdálkodó szervezetraktárában (helyiségében).

Jelen vannak:

Selejtezési Bizottság részéről (név, beosztás):

.....
.....
.....
.....
.....

Felügyeleti (érdekképviseleti) szerv részéről (név, beosztás):**

.....
.....

I.
SELEJTEZÉSI HATÁSKÖR

A Selejtezési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés/leértékelés* engedélyezése
..... hatáskörébe tartozik.

II.
A SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG JAVASLATA

A jegyzőkönyv bevezető részében megnevezettekből álló bizottság megtekintette a gazdálkodó szervezet telephelyén (raktárában) előkészített készleteket, megvizsgálta selejtezésük/leértékelésük* indokoltságát. A bizottság

1. betétlapon felsorolt készletek selejtezését,
2. betétlapon felsoroltak hulladékkénti kezelését,
3. betétlapon felsorolt készletek leértékelését

javasolja, utalva hasznosításuk, illetve leértékelésük mértékére.

* A nem kívánt szöveg törlendő.

** Csak abban az esetben töltendő ki, ha a rendelkezések kötelezően előírják (pl. költségvetési szerveknél felügyeleti szerv; jóléti eszközöknél az illetékes társadalmi szervezet.)

B. Sz. ny. 11-93. r. sz. Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve

**III.
HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**

A szükséges intézkedések megtételéért (raktárra vétel 1, értékesítés 2, megsemmisítés 3) felelős dolgozó(k) kijelölése.

- | | | | |
|---------|-----|-------|----------|
| 1. | név | ..... | beosztás |
| 2. | név | ..... | beosztás |
| 3. | név | ..... | beosztás |

Kmf.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, az abban felsorolt készletek selejtezését/leértékelését*, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a változások nyilvántartásokon történő keresztülvezetését, valamint a selejtezésből hasznosítható készletek hasznosításának végrehajtását.

....., 20..... év hó nap

.....

* A nem kívánt szöveg törlendő.

B. Sz. ny. 11-93. r. sz. Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve

TÁJÉKOZTATÓ

A „Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve” a selejtezés szabályszerű végrehajtásának, a selejtezési bizottság javaslatának, az azt követő feladatoknak, döntéseknek, jóváhagyásnak jegyzőkönyvbe foglalására alkalmas.

A jegyzőkönyvet a selejtezési bizottság tölti ki és tagjai aláírásukkal hitelesítik. A jegyzőkönyvben foglaltak a selejtezési és leértékelési hatáskört gyakorló vezető aláírásával lépnek hatályba.

A selejtezésre, leértékelésre javasolt készletek, valamint a selejtezésből származó vissznyeremény adatait a jegyzőkönyv részét képező jegyzékeken lehet tételesen felsorolni.

A jegyzékeken feltüntetett adatok alapján a jegyzőkönyvben összesíthető:

- a selejtezett, illetve leértékelt készletek értéke készletcsoportonként,
- a hulladékanyagok értéke fajtánként,
- a leértékelt készletek értéke és a leértékelt különbözet összege készletcsoportonként.

A jegyzékek alkalmazásáról a szabvány függeléke ad tájékoztatást.

A bizottság a jegyzőkönyvben nyilatkozik a selejtezés során észlelt gondatlanságról vagy egyéb, mulasztásra utaló megállapításairól és az ezzel kapcsolatos javaslatairól.

Abban az esetben, ha a jegyzőkönyv egyes fejezeteiben nincs elegendő hely, kiegészíthető folyamatos sorszámmal ellátott, A4 méretű irodai papírral.

SZÁMLÁK, BEÉRKEZŐ ÉS KIMENŐ SZÁMLÁK

Sor- szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele
1.	Készpénzfizetési számla	B.13-373/N. r.sz.
2.	Számla	B.13-374.r.sz.
3.	Nyugta	
4.	A kimenő számlák nyilvántartása	ASP 2.0 gazdálkodási szakrendszer által készített nyilvántartás
5.	A beérkezett számlák nyilvántartása	ASP 2.0 gazdálkodási szakrendszer által készített nyilvántartás
6.	Szállítólevél (25 x 4 lapos tömb)	B.Sz.ny. 11-70/N/4.

SZÁMLA

Betűjel:
Sorszám:

1. példány

A számlakibocsátó neve, címe, aláírása:				A vevő neve, címe:			
Adóazonosító szám:							
A fizetés módja:		A teljesítés időpontja:		A számla kelte:		A fizetés határideje:	
A termék vagy szolgáltatás							
A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma, egyéb jellemzői	menny. egysége	mennyisége	egységára (ÁFA nélkül)	értéke (ÁFA nélkül)	ÁFA kulcsa	áthárított ÁFA összege	értéke (ÁFA-val együtt)
A számlában szereplő ÁFA részletezése		%		%		%	Összesen
Számlaérték ÁFA nélkül							
Az ÁFA összege							
1	A számla végösszege						

B. 13-374. r. sz.

A cég neve és címe,
adóigazgatási azonosító száma:

Sorszám:

Kelet:

forint

NYUGTA

Átvettem:

_____ aláírás

SZÁLLÍTÓLEVÉL

A szállító (név, cím, irányítószám, fax, postafiók, bankszámla száma és megnevezése): Szállítva _____ telepről (raktárból)		A vevő (név, irányítószám, cím, bankszámla száma és megnevezése):	Sorszám:		
Megrendelés száma, kelte, ügyintézője: Járatszám: _____		Az átvevő megnevezése (név, irányítószám):			
Sorszám	Cikkszám, ITJ szám, az áru szabványos megnevezése, kódja, minősége és egyéb ismertetőjelei	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár	Érték
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
Kiállító kelet aláírás		Átvételi feljegyzések:		Átvétel elismerése (bélyeg)	

B. Sz. ny. 11-70/N/4

KIKÜLDETÉS, MENETLEVÉL

Sor- szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele
1.	Belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás	
2.	Kiküldetési rendelvény	B. 18-73/V. r.sz.
3.	Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás	B.Sz.ny.7300-261.r.sz.
4.	Személygépkocsi menetlevél	D.Gépj. 36.r.sz.

Belföldi kiküldetési utasítás

Kiküldetési utasítás , 20.....

A kiküldött	neve:	beosztása:
	szolgálati helye:	
	állandó lakhelye:	
	kiküldetésének helye:	
	együtt utazik:.....	szolgálati beosztása:.....
Utazzék el 20..... hó .....n a fent megjelölt helységébe		
Kiküldetés célja:		
Az utasításban foglaltaknak legkésőbb ig tegyen eleget és eljárásának eredményét jelentse. Igénybe vehető közlekedési eszköz: <input type="checkbox"/> Hivatali gépkocsi (gépkocsivezetővel) <input type="checkbox"/> Hivatali gépkocsi (kulcsos) <input type="checkbox"/> Saját gépkocsi <input type="checkbox"/> Egyéb közlekedési eszköz		
(A rendszámú gépjármű .....tulajdonát képezi.)		
A fenti rendszámú saját tulajdonban lévő gépjármű igénybevételét a mellékelt gazdaságossági számítás alapján engedélyezem. 		
az engedélyező aláírása		a kiküldő szerv bélyegzője

KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

A kiküldő szervezet:

Sorszám:

I. KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS

1. A kiküldetésre vonatkozó rendelkezések:

A kiküldött	Neve:		Az utazás módja	oda				
	Beosztása:			vissza				
	Munkáltatója:		A kiküldetés helye és időtartama	ország				
Milyen osztályúapidíj jár	Dologi kiadás: _____ %	nap						
A kiküldetés célja:			Helyközi utazásra jogosult					
A kiküldetést elrendelő aláírása: _____, 20____, _____ hó ____-n _____ aláírás			Utólagosan engedélyezett eltérések: 20____, _____ hó ____-n _____ aláírás					

2. Felvett előlegek:

sorszama	A bizonylat		A felvét módja	A valuta			Forint
	kelte	kiállításának helye		neme	összege	árfolyama	
Személyi jövedelemadó előlegre visszatartva, vagy befizetve A külképviselletektől bármilyen címen felvett összegeket, valamint utazási jegyek árát itt felvétként kell feltüntetni						Összesen	

3. Visszafizetések:

Személyi jövedelemadó előlegre elszámolva (II/6-tól)						Összesen	

B. Sz. ny. 7300-261. r. sz.

8. A dologi kiadások elszámolása valutában:

A bizonylat sor-száma	A felmerülés			neme	A valuta		Forint
	helye	ideje	jogcíme		összege	árfolyama	
Áthozat:							
A külképviseletektől kapott utazási jegyek árát költségként kell feltüntetni.					Áthozat a 4. oldalról		
					Összesen		

9. Forintban felmerült dologi kiadások:

A bizonylat sor-száma	A felmerülés jogcíme	Forint	Egyéb feljegyzések:
	Összesen (átvitel a 10. táblázat 6.sorába)		

II. ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESÍTÉSE ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

10. Forintelszámolás

Sor - szám	Szöveg	Táblázat hivatkozás	Forint	
			tétele- sen	össze- sen
1	Elszámolásra fel- vett összeg	I/2	X	
2	Előleg- visszafizetés	I/3		
3	Elszámolandó előleg (1-2)	-		
4	Napidíj	II/5	X	
5	Szállásköltség	II/7		
6	Dologi kiadások	II/ 8 és 9		
7	Költségek össz.(4-6)			
8	Különbözet (7-3)			
Mellékletek:		_____ Kelt: 20____, _____ _____ hó _____-n _____ a kiküldött aláírása		

11. Valutaelszámolás

A valuta neme	Elszá- molan- dó	El- szá- molt	Vissza- fi- zeten- dő	Többlet- elszá- molás
	Valuta			

A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a feladat elvégzését igazolom:

20____, _____ hó _____ nap

_____ aláírás

12. Érvényesítés

Megvizsgáltuk és _____ Ft	az- az _____ forinttal érvénye- sítjük.						
Elszámolandó ösz- szeg: _____ Ft	Adóelőlegként, elszámolan- dó: _____ Ft						
Kifizetendő: _____ Ft							
Visszafizetendő: _____ Ft	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Számfejtő:</td> <td style="width: 33%;">Ellenőr:</td> <td style="width: 33%;">Utalványozó:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Számfejtő:	Ellenőr:	Utalványozó:			
Számfejtő:	Ellenőr:	Utalványozó:					
Kelt: 20____, _____ hó _____-n							

Gépjárművek igénybevételének, használatának és költségszámolásának szabályzata

dás	készpénzzel/átutalással történik	záshoz kapcsolódó okmányok	dások:
AZ áru	megnevezése, mennyisége, ismertetőjelei:		megállapodás részletezése
	átvételének helye, ideje:		
	kiszolgáltatásának helye, ideje:		
	(P. H.)	(P. H.)	Fizetendő díj (Ft) (forgalmi adó nélkül)
	..... fuvarozó	..... fuvaroztató	Az általános forgalmi adó kulcsa%
			Forgalmi adó összege (Ft)
			A számla végösszege (Ft)

A közúti áru fuvarozást végző gépkocsi, mezőgazdasági vontató, lassú jármű, valamint ezekből álló járműszerelvény fuvarlevele

Rendszám:	Gyártmány:	Teherbírás:	FUVARLEVÉL	sorozat	sorszám
Gépjárművezető neve:			Tevékenység A		
..... év hó nap			Fuvarozás		
Teljesítés	A fuvarozás kezdete- nek ideje: óra	Áru megnevezése (kísérőokmány szá- ma)	engedélyezési szá- ma		
	..... perc	csomagolás módja	Rendelkezésre bocsátás		
Honnan - hová (megállás helye)	állása	Áruátvétel és teljesítmény iga- zolása	Számla		
			Fuvarozó neve, cí- me:		
			Fuvarozó adóigazgatási azonosító száma:		
			A számla kelte: A teljesítés helye:		
			A tevékenység SZTJ A teljesítés időpontja: száma:		
			A számla tételeinek részletezése:		
Összes <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> A fuvarozás befejezésének ideje: <input type="text"/>					
rakott fuvarozá- tömeg óra perc Fuvarozási idő km si táv.					
Megállapo- dás	A fuvardíj kiegyenlítése	A fuvarozáshoz	A fuvardíj- megállapodás	Egyéb megállapo- dások:	

Nem közúti közlekedési szolgáltatást végző tehergépkocsi, vontató, mezőgazdasági vontató és járműszerelvény okmánya

TEHERGÉPJÁRMŰ MENETLEVÉL

Sorozatszám:

Sorszám:

Rendszám:	Gyártmány:	Teherbírás:
Gépjárművezető neve:	..... év	
	..... hó nap	

Üzemben tartó neve, címe:

Honnan - hová (megállás helye)	Km-óra állása	Áru tömege (t)	Áru megnevezése

Csatolt okmányok

Összes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	rakott	áruton-	km	tömeg
	km	na km		

Gépkocsivezető aláírása:

.....

Év: 200..... hónap

ÚTNYILVÁNTARTÁS

Munkáltató

Munkavállaló

Engedélyezett havi km:

Név:

Név:

Forgalmi rendszáma:

Cím:

Adóazonosító száma:

Alapnorma (liter/100 km):

Adószám:

Gépjármű típusa:

APEH által közölt üzemanyag:

Utazás időpontja	Útvonal		Felkeresett üzleti partner(ek) megnevezése	Km-óra állása induláskor Km-óra állása érkezéskor	Megtett kilométer	Üzemanyag vásárlás	
	honnan	hová				időpontja	mennyiség érték

Költségszámolás

Engedélyezett általános személygk. normaköltség (havi km x Ft)

Elszámolt üzemanyagár (km x alapnorma szerinti üzemanyagár)

Összesen kifizethető

..... Ft

..... Ft

..... Ft

.....

munkavállaló

.....


utalványozó

.....

kifizető

E. 224/F r.sz. – Nyome!! Kft.

Eperjeske, 2022. január 3.


.....
Pásztor Gábor
polgármester

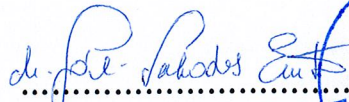



.....
Demeter Tibor elnök





.....
Fodor Melinda
intézményvezető

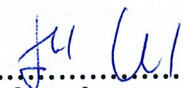



.....
Dr. Gál-Lakatos Enikő
jegyző




.....
Krecz Zoltánné
intézményvezető



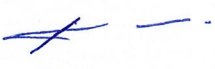


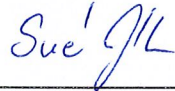


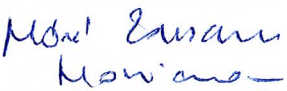



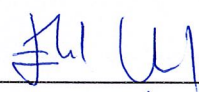
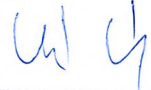


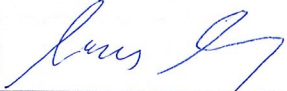

.....
Ésik Árpád
polgármester




.....
Mészáros Lajos
polgármester



Megismerési nyilatkozat

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Pásztor Gábor	Eperjeske Község Önkormányzata - polgármester	2022.01.03.	
Iván Barna Zsolt	Eperjeske Község Önkormányzata - alpolgármester	2022.01.03.	
dr. Gál-Lakatos Enikő	jegyző	2022.01.03.	
Sajtosné Juhász Tamara	pénzügyi ügyintéző	2022.01.03.	
Siposné Fodor Ágnes	pénzügyi ügyintéző	2022.01.03.	
Krecz Zoltánné	Eperjeskei Kastélykert Óvoda és Konyha - intézményvezető	2022.01.03.	
Móré Zsuzsanna Marianna	Eperjeskei Kastélykert Óvoda és Konyha - óvodapedagógus	2022.01.03.	
Pásztor Gáborné	Eperjeskei Kastélykert Óvoda és Konyha - éllemezésvezető	2022.01.03.	
Demeter Tibor	Eperjeske Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata -elnök	2022.01.03.	
Demeterné Vadász Mária	Eperjeske Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata - elnökhelyettes	2022.01.03.	
Ésik Árpád	Tiszaogorós Község Önkormányzata - polgármester	2022.01.03.	
László Béla	Tiszaogorós Község Önkormányzata - alpolgármester	2022.01.03.	
Fodor Melinda	Tiszaogorósi Tündérvári Óvoda és Konyha - intézményvezető	2022.01.03.	
Szabó Attiláné	Tiszaogorósi Tündérvári Óvoda és Konyha - óvodapedagógus	2022.01.03.	
Mészáros Lajos	Benk Község Önkormányzata - polgármester	2022.01.03.	
Halász Bertalan Zoltán	Benk Község Önkormányzata - alpolgármester	2022.01.03.	