

Eperjeske Község Önkormányzata
Eperjeskei Közös Önkormányzati Hivatal
Eperjeskei Kastélykert Óvoda és Konyha
Eperjeske Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Tiszamogyorós Község Önkormányzata
Tiszamogyorósi Tündérvilla Óvoda és Konyha
Benk Község Önkormányzata
Iktatószám: E/770-21/2022

A VEZEZÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Érvényes: 2022. január 3-tól

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
1. A szabályzat célja	3
1.1. A szabályzat hatálya	3
2. Értelmező rendelkezések	3
II. A TELEFONKÉSZÜLÉKEKKEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS RENDJE	5
1. A telefonkészülékekkel történő ellátás szabályai	5
2. A telefonszolgáltatások igénybevételének céljai (hivatali cél, magáncél)	6
2.1. Hivatali célú használat.....	6
2.2. Magánhasználat	7
3. A közcélú távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai	7
4. A közcélú mobil távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai	7
III. A TELEFONHASZNÁLAT KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE.....	8
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	9

A VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

A szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatok, költségvetési szervek és Nemzetiségi Önkormányzatok vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy

- szabályozza a vezetékes- és mobil telefonok használatára jogosultak körét, módját, illetve meghatározza az ezen eszközöket használó személyek jogait és kötelezettségeit,
- a helyi sajátosságok figyelembe véve költségkímélő, költségtakarékos megoldást keresve biztosítsa a telefonelszámolás jogszerű elszámolását,
- meghatározza a szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatok, költségvetési szervek és Nemzetiségi Önkormányzatok vezetékes- és mobiltelefonjainak, illetve az Önkormányzat tulajdonában lévő SIM kártyák használati módját és feltételeit,
- szabályozza az egyes feladatok ellátásáért való felelősséget,
- rögzítse a vezetendő nyilvántartások körét.

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed **Eperjeske Község Önkormányzata** (továbbiakban: *Önkormányzat*), **Eperjeskei Közös Önkormányzati Hivatal** (továbbiakban: *költségvetési szerv*), **Eperjeskei Kastélykert Óvoda és Konyha** (továbbiakban: *költségvetési szerv*), **Eperjeske Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (továbbiakban: *Nemzetiségi Önkormányzat*), **Tiszamogyorós Község Önkormányzata** (továbbiakban: *Önkormányzat*), **Tiszamogyorósi Tündérkert Óvoda és Konyha** (továbbiakban: *költségvetési szerv*), **Benk Község Önkormányzata** (továbbiakban: *Önkormányzat*) tulajdonában, használatában lévő vezetékes- és mobiltelefonokra, valamint SIM-kártyákra. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatok, költségvetési szervek és Nemzetiségi Önkormányzatok minden munkatársára, akik a telefonokat használják.

2. Értelmező rendelkezések

vezetékes telefon: helyhez kötött távbeszélőkészülék, mely földi központokon keresztül kapcsolt hálózaton keresztül terjed, amelynek végpontjai, készülékei fixek;

mobiltelefon: nem helyhez kötött, hordozható elektronikus távbeszélőkészülék;

SIM kártya: előfizető-azonosító egység (Subscriber Identity Module). Műanyag kártyán található kisméretű, egyszerű integrált áramkör. A mobilkészülékbe helyezve az előfizető azonosítására használják. A SIM-kártya a mobilkészülék részegysége. Biztonsági, valamint az előfizetőre vonatkozó adatokat és algoritmusokat tartalmaz;

PIN-kód: Személyes azonosítószám (Personal Identification Number). Lehetővé teszi a telefonhasználatot a hívások és az adatátvitel végrehajtásához;

telefon hivatali célú használata: a hivatal munkájával kapcsolatos ügykörbe tartozó telefonos információáramlás megvalósítása;

telefon magáncélú használata: a hivatal munkájával nem kapcsolatos saját célra megvalósított információáramlás;

vezetői jogállású (besorolású) személy: az a személy, aki vezetői illetményre és pótlékra, vagy vezetői pótlék nélkül számított illetményre jogosult;

ügyintéző: minden – az 1. pontba nem tartozó – köztisztviselői besorolású személy, aki végrehajtói jellegű munkatevékenységet folytat;

közcélú távbeszélő hálózat: a szolgáltatók által üzemeltetett nyilvános távközlő rendszerek, amelyekkel a szolgáltatók az igénybevevők részére díj ellenében nemzetközi, belföldi, helyi távbeszélő és más távközlési szolgáltatást nyújtanak,

szolgáltatás-hozzáférési pont: minden olyan fizikai kapcsolódási pont – a hozzáférés feltételével együtt – amely a távközlő hálózat részét képezi és lehetővé teszi a távközlő hálózat szolgáltatásainak, valamint – elsősorban – ágazati hálózatos informatikai alkalmazások igénybevételét,

rendszerkészülék: olyan digitális távbeszélőkészülék, amely a közcélú és a minisztériumi távbeszélő hálózaton hívások kezdeményezésére és fogadására, továbbá a hozzárendelt hozzáférési pontokra történő átirányításra és egyéb távközlési szolgáltatások igénybevételére alkalmas,

közcélú távbeszélő szolgáltatás-hozzáférési pont: a közcélú távbeszélő hálózaton üzemelő szolgáltatás-hozzáférési pont,

közcélú mobil távbeszélő hálózat: olyan földfelszíni rádiótávközlő hálózat, amely a nagy térben mozgó igénybevevők között lehetővé teszi a kétirányú távbeszélő beszéd összeköttetések felépítését és időkorlátozás nélküli fenntartását, nem kizárva adatátviteli vagy egyéb összeköttetések létesítését,

közcélú mobil távbeszélőkészülék: a közcélú mobil távbeszélő hálózaton üzemelő mobil készülék,

közcélú távközlési szolgáltatás: nemzetközi, belföldi, helyi távbeszélő és más, a közcélú szolgáltatók és közcélú mobil szolgáltatók távközlő rendszerén, vagy annak felhasználásával igénybe vehető szolgáltatások összessége, kivéve az emeldíjas szolgáltatást, illetve minden olyan szolgáltatást, amelynek felhasználása nem kapcsolódik a munkavégzéshez,

forgalmi díj: a közcélú távközlési, szolgáltatás igénybevételének díja, amely összecszerúsége az igénybevétel időtartamától és/vagy darabszámától, vagy egyéb más mérhető jellemzőjétől függ,

lebeszélhető alapidj: a közcélú mobil szolgáltatók távközlő rendszerén felhasználható távbeszélő szolgáltatásokhoz való hozzáférés érdekében fizetett olyan díj, amely a közcélú mobil távbeszélő-készüléket kiszolgáló (honos) hálózatba – az adott közcélú mobil távbeszélő-készülékről – irányuló hívások esetén teljes egészében felhasználható a forgalmi költségek finanszírozására.

II. A TELEFONKÉSZÜLÉKEKKEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS RENDJE

1. A telefonkészülékekkel történő ellátás szabályai

A szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatok, költségvetési szervek és Nemzetiségi Önkormányzatok esetén a vezetői és ügyintézői munkakörök mellé az alábbi telefonkészülékek, illetve hozzáférések biztosítottak:

Eperjeske Község Önkormányzata

Polgármester	mobil távbeszélőkészülék
Jegyző	mobil távbeszélőkészülék
Ügyintézők	vezetékes telefonvonal és közcélú mobil távbeszélőkészülék Xiaomi Redmi 9

Eperjeskei Kastélykert Óvoda és Konyha

Intézményvezető	mobil telefonvonal
-----------------	--------------------

Az Eperjeskei Közös Önkormányzati Hivatal illetve az Eperjeske Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata vezetékes- és mobiltelefonnal illetve SIM kártyákkal nem rendelkezik.

Tiszamogyorós Község Önkormányzata

Polgármester	vezetékes telefonvonal
Ügyintézők	vezetékes telefonvonal és közcélú mobil távbeszélőkészülék

Tiszamogyorósi Tündérvilla Óvoda és Konyha

Intézményvezető	mobil távbeszélőkészülék
Óvodapedagógus	mobil távbeszélőkészülék

Benk Község Önkormányzata

Polgármester	vezetékes telefonvonal és mobil távbeszélőkészülék
Ügyintéző	vezetékes telefonvonal és mobil távbeszélőkészülék

Az egyes telefonnal kapcsolatos szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása, illetve a megfelelő munkafeltételek biztosítása a szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatok, költségvetési szervek által közvetlenül ellátandó feladatok hatékony működtetésének eszköze. A telefonszolgáltatások segítik a közvetlenül ellátandó tevékenységek, valamint a hivatali, és egyéb tisztség ellátásával összefüggő feladatok ellátását.

Az egyes eszközök meghatározott személyeknek, illetve csoportoknak történő rendelkezésre bocsátása során figyelembe kell venni:

- a munkaszervezési,
- az egyes önkormányzati tisztségek betöltésével összefüggő, valamint
- a költséghatékonysági szempontokat.

Vezetékes telefonvonal

A telefonvonalak biztosításának fő elvei

A vezetékes telefonvonalak elérhetőségét a hivatali működés és feladatellátás zökkenőmentes biztosítása érdekében lehetőség szerint minden olyan irodai helyiségben biztosítani kell, melyekben a munkafeladat és az ügyintézés indokolja. Az elérhetőséget a telefonvonalak, valamint a telefonvonalak mellékeinek kiosztásával kell biztosítani.

Internet

Az internet kapcsolat biztosításának fő elvei

Internet hozzáférést azokra a munkakörökre kell biztosítani, melyek esetében az internet használata szükséges.

Mobil telefon használat

A szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatok, költségvetési szervek esetén a tisztségviselők az Önkormányzat tulajdonában lévő mobil telefon használata mellett kedvezményes előfizetői díjcsomag használatára jogosultak.

A hivatali flottához tartozó intézmények, illetve tisztségviselők részére az Eperjeskei Közös Önkormányzati Hivatal számlázza tovább a szolgáltatás díját.

Az adott szerv tulajdonában lévő SIM kártyával történő mobiltelefon használat esetén a munkatársak a SIM kártyát, illetve a telefont és tartozékait e szabályzat **1., 2. számú melléklete** szerint személyes használatra veszik át, azért teljes anyagi felelősséget vállalnak.

A SIM kártyák, telefonok használatával történő mobiltelefon használata során ügyelni kell a hivatali vagyoni védelmére. A SIM kártya megrongálódása, vagy elvesztése esetén a használatra átvett munkatárs köteles a javítás vagy pótlás teljes költségét az *Önkormányzat* részére megfizetni. Ameddig a javítás vagy csere költségei nem kerülnek megfizetésre a munkatárs SIM kártya használatára nem jogosult.

A munkatárs jogviszonyának megszűnése, illetve megszüntetése esetén a SIM kártyát, illetve a telefont köteles visszaszolgáltatni.

2. A telefonszolgáltatások igénybevételének céljai (hivatali cél, magáncél)

2.1. Hivatali célú használat

- a dolgozó hivatalos ügyintézéséhez kapcsolódó használat, ezek közé tartozik:
 - az ügyfelekkel (bele értve: telefonos, elektronikus idézést, tájékoztatást, felhívást stb.) való kapcsolattartás,
 - más önkormányzattal, illetve hatósággal történő kapcsolattartás,
 - döntés előkészítéssel, illetve döntés végrehajtással összefüggő használat,
 - más munkáltató hasonló munkakörű dolgozójával folytatott tapasztalatcsere,
 - információ szerzés céljából történő használat;
- az önkormányzati tisztségviselőnek a tisztségéhez kapcsolódó használat, ezek közé tartozik:
 - kapcsolattartási, tapasztalatcsere célú használatok,
 - a hatáskörbe tartozó ügyek intézése,
 - szervezési célú használat;
- a tudakozó igénybevétele.

Hivatali célú használatnak minősül továbbá a munkavégzéshez, illetve a tisztséghez kapcsolódó olyan használat is, mely a munkavégzéssel, illetve a tisztséggel közvetlenül összeköthető, pl.:

- családtag, hozzátartozó értesítése az aznap elrendelt túlmunkáról, illetve annak várható időtartamáról,
- a munkába járással kapcsolatos információk közlése, cseréje,
- munkahelyen történt, észlelt megbetegedés közlése,
- munkaviszonnal, illetve annak megszűnésével kapcsolatos ügyek intézése:
 - személyi jövedelemadó,
 - egyéb járulékok,
 - nyugdíjazás,
 - magánnyugdíj és egészség pénztár,
 - táppénz, illetve egyéb anyasággal kapcsolatos ellátások (pl.: gyed, gyes),
 - családtag, hozzátartozó értesítése a tisztséggel kapcsolatos váratlan eseményről. (rendkívüli ülés, megbeszélés, tárgyalás stb.)

2.2. Magánhasználat

Magánhasználatnak kell minősíteni minden olyan használatot, ami nem minősül az 2.1. pont szerint hivatalos célú használatnak.

Magáncélú használat különösen a vezetékes telefon munkaidőben történő nem hivatali célú használata.

3. A közcélú távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai

A közcélú távközlési szolgáltatást csak önkormányzati célra lehet igénybe venni, kivéve rendkívüli helyzetben végrehajtott hívás, segélykérés.

A vezetékes telefon az alábbi hívások céljára használhatóak:

- ügyfelek felé irányuló hívások,
- más önkormányzatokkal való kapcsolattartásra,
- az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges erőforrások beszerzésére, biztosítására,
- az önkormányzati, hivatali feladatok működtetésére,
- az önkormányzat képviselő-testülete tagjaival való kapcsolattartásra.

A hívásoknak belföldi, és nem emeldíjas szolgáltatásnak kell lennie.

4. A közcélú mobil távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai

A közcélú mobiltelefont csak indokolt esetben lehet magánbeszélgetésre használni. Nem minősül magánbeszélgetésnek a kiküldetés esetén (kül- vagy belföldön) rendkívüli helyzetben végrehajtott hívás, segélykérés, családtagok, érintettek értesítése. A vezetői- és ügyintézői munkakörökben alkalmazott dolgozók személyes használatra kiadott telefonkészülékkel nem rendelkeznek.

Munkaidőben a munkahelyen történő munkavégzés alkalmából mobil híváskezdeményezést elsősorban a szerződésben álló szolgáltató mobil-hálózatán kell kezdeményezni.

A mobil távbeszélőkészülékkel ellátott dolgozó elérhetőségét munkaidőn túl is köteles biztosítani.

III. A TELEFONHASZNÁLAT KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE

A személyes használatra kiadott mobiltelefonok esetében nem készül részletes híváslista, mely alapján a hivatali és a magán beszélgetés kimutatásra kerül, ezért az összes hívás díjának 20%-a a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. §-ának (6) bekezdés ca) pontjában foglaltak alapján vélelmezetten magánhasználat, mely után az adót a hatályos jogszabályok szerint meg kell fizetni az adóhatóság számára.

A magán és hivatalos hívások elkülönítésének lehetősége hiányában fenti telefonszámok beszélgetéseit tartalmazó szolgáltatási számlák áfával együtt számított számlaértéke után a jogszabály alapján 20%-ot adóköteles - azaz magáncélú használat miatt felmerült - kiadásnak tekintünk.

A szabályzat hatálya alá eső Önkormányzatok és költségvetési szervek esetén a vélelmezett 20%-os mértékű magáncélú beszélgetés ellenértékét a telefont használó dolgozóval Eperjeske Község Önkormányzata és Tiszamogyorós Község Önkormányzata esetén megtérítjük.

A kifizetőt terhelő adó alapja a telefonszolgáltatás magáncélú használata címen adóköteles jövedelem 1,18-szerese. Az adó alapja után a hatályos mértékű személyi jövedelemadó és szociális hozzájárulási adó terheli.

Az adott szerv az adófizetési kötelezettségét úgy teljesíti, hogy a pénzügyi ügyintéző a beérkező számla alapján, az adó alapját képező összeget a KIRA rendszerben lejelenti, és a Magyar Államkincstár a nettó finanszírozás keretében rendezi az adófizetési kötelezettséget.

Fentieket a flottába bevont új telefonszám esetén az aktiválás időpontjától kell alkalmazni.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata 2022. január 3. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg valamennyi korábban kiadott Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata hatályát veszti.

A költségvetési szerv vezetőjének kell gondoskodnia arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **4. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a munkáltatói jogokat gyakorló személy felelős.

Eperjeske, 2022. január 3.



Dr. Gál-Lakatos Enikő
.....
Dr. Gál-Lakatos Enikő
jegyző

Pásztor Gábor

.....
Pásztor Gábor
polgármester



Krecz Zoltánné

.....
Krecz Zoltánné
intézményvezető



Demeter Tibor

.....
Demeter Tibor
elnök



Ésik Árpád

.....
Ésik Árpád
polgármester



Fodor Melinda

.....
Fodor Melinda
intézményvezető



Mészáros Lajos

.....
Mészáros Lajos
polgármester



1. számú melléklet

Nyilvántartás a személyi használatba kiadott telefonkészülékekről

Sorszám	Típus	Hívószám	Használatra jogosult (munkakör)	Használat módja
1.				(Pl: kizárólagos)
2.				(Pl: együttes)
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

KIMUTATÁS A :.....HAVI VEZETÉKES TELEFON DÍJAKRÓL

Sor- szám	Szervezeti egy- ség/Név	Beosz- tás	Havi nor- ma ÁFA -val	havi beszél- getés (leolva- sás alap- ján)	Ebből havi normán felüli beszél- getés ÁFA-val	Havi magán- beszélgetés ÁFA-val (be- vallás alap- ján)	Számlá- zott díj ÁFA-val	Igazo- ló je- lentést készít (I/N)	Elenge- dett összeg ÁFA- val	Havi ki- számlázandó díj ÁFA nélkül	Havi ki- számlázan- dó díj ÁFA	Havi ki- számlá- zandó díj ÁFA-val
1.												
szervezeti egység, hívószám												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
szervezeti egység, hívószám												
	Összesen											

3. számú melléklet

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Mely készült (helység) napon a hivatali mobiltelefon-
készülékek és tartozékaik átadása-átvétele tárgyában:

A mai napon az alábbi mobiltelefon-készüléket a tartozékaival együttesen hiánytalanul és
üzemkész állapotban kizárólagos /vagy/ együttes használatra átvettem:

Készülék típusa:

Hívószám:

Tartozékok felsorolása:



.....
átadó

.....
átvevő

4. sz. melléklet

Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Pásztor Gábor	Eperjeske Község Önkormányzata - polgármester	2022.01.03.	
Iván Barna Zsolt	Eperjeske Község Önkormányzata - alpolgármester	2022.01.03.	
dr. Gál-Lakatos Enikő	jegyző	2022.01.03.	dr. Gál-Lakatos Enikő
Sajtosné Juhász Tamara	pénzügyi ügyintéző	2022.01.03.	Sajtó Jh
Siposné Fodor Ágnes	pénzügyi ügyintéző	2022.01.03.	Sipos Fodor Ag
Krecz Zoltánné	Eperjeskei Kastélykert Óvoda és Konyha - intézményvezető	2022.01.03.	Krecz Zoltánné
Móré Zsuzsanna Marianna	Eperjeskei Kastélykert Óvoda és Konyha - óvodapedagógus	2022.01.03.	Móré Zsuzsanna
Pásztor Gáborné	Eperjeskei Kastélykert Óvoda és Konyha - élelmezésvezető	2022.01.03.	Pásztor Gáborné
Demeter Tibor	Eperjeske Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata -elnök	2022.01.03.	Demeter Tibor
Demeterné Vadász Mária	Eperjeske Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata - elnökhelyettes	2022.01.03.	Dem' Vadász Mária
Ésik Árpád	Tiszaújváros Község Önkormányzata - polgármester	2022.01.03.	Ésik Árpád
László Béla	Tiszaújváros Község Önkormányzata - alpolgármester	2022.01.03.	László Béla

A vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata

Fodor Melinda	Tiszaogyorósi Tündérvirág Óvoda és Konyha - intézményvezető	2022.01.03.	Fodor Melinda
Szabó Attiláné	Tiszaogyorósi Tündérvirág Óvoda és Konyha - óvodapedagógus	2022.01.03.	Szabó Attiláné
Mészáros Lajos	Benk Község Önkormányzata - polgármester	2022.01.03.	Lajos Mészáros
Halász Bertalan Zoltán	Benk Község Önkormányzata - alpolgármester	2022.01.03.	Halász Bertalan Zoltán